

do Zarządzenia Nr ŚDS.021.5.2024 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim z dnia 14 lutego 2024 w sprawie ustalenia procedur:

1. wyjścia uczestnika poza teren Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim,
2. przechowywania i nadzoru przyjmowania leków przez uczestników ŚDS w Solcu Kujawskim,

## **PROCEDURA WYJŚCIA UCZESTNIKA POZA TEREN** **ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY** **W SOLCU KUJAWSKIM**

1. Za zgodą terapeuty dopuszcza się możliwość wyjścia poza teren ośrodka uczestnika, który zgłosi potrzebę załatwienia ważnej sprawy osobistej lub urzędowej.
2. W każdym przypadku pracownik w sposób zindywidualizowany ocenia aktualną sytuację uczestnika i podejmuje w tym zakresie decyzję. Decyzja związana jest z poziomem samodzielności uczestnika oraz jego ogólnym funkcjonowaniem.
3. Nie jest dopuszczalne opuszczenie ośrodka bez zgody pracownika Domu i podania konkretnej i ważnej przyczyny.
4. Każdorazowo uczestnik opuszczający placówkę w celu załatwienia swoich spraw wpisuje wyjście do „**Zeszytu wyjść Uczestników**”.
5. Uczestnicy, którzy nie są w stanie poruszać się samodzielnie poza ośrodkiem, mogą wyjść poza jego teren pod opieką pracownika placówki, który uprzednio informuje o tym fakcie przełożonego.
6. a) W przypadku gdy uczestnik opuści placówkę bez zgody terapeuty, a w ocenie pracowników stan jego zdrowia psychicznego lub ogólnego funkcjonowania budzi zastrzeżenie lub może doprowadzić do zagrożenia zdrowia, życia, bezpieczeństwa jego lub innych osób, należy niezwłocznie powiadomić najbliższą rodzinę, opiekuna prawnego/kuratora, opiekuna faktycznego oraz/lub służby bezpieczeństwa tj. Komendę Powiatową Policji.  
b) W przypadku gdy uczestnik opuści placówkę bez zgody terapeuty, to terapeuta zobowiązany jest do dokonania wpisu w zeszycie wyjść uczestników z adnotacją czasu zaobserwowania \ stwierdzenia nieobecności.
7. W przypadku uzasadnionych częstych wcześniejszych wyjść wymagane jest pisemne złożenie prośby własnej lub przez opiekuna prawnego/kuratora, opiekuna faktycznego (w załączeniu wzór).

8. Uczestnicy przychodzący do placówki i opuszczający ją w asyście opiekuna prawnego/kuratora, opiekuna faktycznego nie są zobowiązani do dokonywania wpisów w zeszycie wyjść.

.....  
Miejscowość, data

## Prośba

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wcześniejsze opuszczenie zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim z powodu:

.....  
.....  
.....

( uzasadnienie: np. stan psychiczny, sytuacja rodzinna i inne ...)

Godzina wcześniejszego wyjścia to .....  
( podać dokładną godzinę)

Jestem świadoma/ świadomy<sup>1</sup> ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo podczas powrotu do domu.

.....  
Podpis własny lub opiekuna prawnego/kuratora, opiekuna faktycznego

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody<sup>2</sup> na wcześniejsze opuszczenie zajęć Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.

Zgoda obowiązuje od dnia ..... do dnia .....  
(podać dzień/miesiąc/rok, przy czym prośba obowiązuje nie dłużej niż w roku kalendarzowym)

.....  
Podpis kierownika Działu Terapeutycznego/Kierownika ŚDS

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

