

ZARZĄDZENIE NR ŚDS.021.14.2023
KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 30 LISTOPADA 2023 ROKU

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Środowiskowym Domu Samopomocy
w Solcu Kujawskim.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2021 r. poz. 217 oraz „Instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.”

Zarządzam co następuje

§ 1

Ustalam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim, przez komisję inwentaryzacyjną w terminie od 30 listopada 2023r. do 15 stycznia 2024r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- druki ścisłego zarachowania.
- środki pieniężne w kasie

2) w drodze potwierdzenia sald:

- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

3) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikających z dokumentów według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

- wartości niematerialne i prawne,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności sporne i wątpliwe,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- inne aktywa i pasywa zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie by możliwe, a więc są to m.in.:

- wartości niematerialne i prawne
- fundusze specjalne,

§ 3

1. Spis z natury wymienionych składników majątkowych powierzam komisji inwentaryzacyjnej w następującym składzie osobowym :

- 1) przewodniczący : Paweł Czerwiński
- 2) członek : Zuzanna Michałowska
- 3) członek : Sylwia Rutkowska.

2. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg . stanu na dzień 31.12.2023 r.

4. Zobowiązuje się wszystkie materialnie odpowiedzialne osoby do obecności w pracy w okresie wyznaczonej inwentaryzacji, a w przypadku nieobecności powołuję na osobę materialnie odpowiedzialną bezpośredniego kierownika danej osoby.

5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji .

6. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminie do dnia 15 stycznia 2024 roku .

7. Za sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

8. Zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu .

§ 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością przeprowadzenia spisu powierzam głównemu księgowemu .

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.