

**ZARZĄDZENIE NR ŚDS.021.3.2026**  
**KIEROWNIKA**  
**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**  
**W SOLCU KUJAWSKIM**  
**z dnia 9 lutego 2026 r.**

w sprawie uzupełnienia zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm. )

zarządzam co następuje

§ 1

Uzupełniam zmianę w JEDNOLITYM RZECZOWYM WYKAZIE AKT Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim wprowadzonym Zarządzeniem Nr 6/2014 Kierownika ŚDS w Solcu Kujawskim z dnia 8 stycznia 2014r., zmienionym Zarządzeniem Nr 11/2015 z dnia 14 grudnia 2015 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 4/2025 z dnia 13 stycznia 2025 r. , stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiana jednolitego rzeczowego wykazu akt służy do oznaczania, rejestracji, łączenia i przechowywania akt.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy.

Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Solcu Kujawskim  
mgr Beata Rogowska

*Załącznik  
do Zarządzenia nr ŚDS.021.3.2026  
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Solcu Kujawskim  
z dnia 9 lutego 2026 roku*

W jednolitym rzeczowym wykazie akt dokonuje się zmian w następujący sposób:

- 1) w symbolu klasyfikacyjnym **07**- „Współdziałanie z innymi instytucjami” dodaje się symbol i hasło klasyfikacyjne :0712
- 2) w symbolu klasyfikacyjnym **13** „, Bezpieczeństwo i higiena pracy” dodaje się symbol i hasło klasyfikacyjne: 135 , 136,
- 3) w symbolu klasyfikacyjnym **15** „,Dyscyplina pracy” w hasle klasyfikacyjnym 151 ,1540 i 1541 aktualizuje się okres przechowywania dokumentacji pracowniczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r., w sprawie dokumentacji pracowniczej
- 4) w symbolu klasyfikacyjnym **17** „, Ubezpieczenia osobowe” dodaje się symbol i hasło klasyfikacyjne: 177
- 5) w symbolu klasyfikacyjnym **4** „,Działalność terapeutyczna i wspierająco – aktywizująca” dodaje się symbol i hasło klasyfikacyjne 44 i 45 w brzmieniu jak niżej:

0					<b>ZARZĄDZANIE</b>		
	07				<b>Współdziałanie z innymi instytucjami</b>		
			0712		Obsługa klientów krajowych	B5	Protokoły, rozliczenia, bieżąca korespondencja
1					<b>KADRY</b>		
	13				<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>		
		135			Dokumentacja czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy	B40	w tym: rejestr pracowników, rejestr prac, rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kontrola badań i pomiarów czynników szkodliwych
		136			Wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy	B3	3 lata od daty ich wykonania
	15						
		151			Ustalenie czasu pracy pracowników	B10	Ewidencja czasu pracy , kat. B50 dla pracowników

							zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r.
			1540		Urlopy wypoczynkowe	B10	Dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 r., dla wcześniej zatrudnionych kat. B50
			1541		Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, bezpłatne itp.	B10	Dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 r., dla wcześniej zatrudnionych kat. B50
	17				Ubezpieczenia osobowe		
		177			Pracownicze Plany Kapitałowe	B10	deklaracje pracowników, listy wpłat na konto PPK, bieżące informacje
4					<b>DZIAŁALNOŚĆ TERAPEUTYCZNA I WSPIERAJĄCO - AKTYWIZUJĄCA</b>		
	44				Współpraca z rodzinami i opiekunami prawnymi	B10	W tym ewidencja kontaktów ,rejestr, notatki służbowe z podjętej współpracy
	45				Osoby oczekujące i uczestnicy zajęć klubowych	B10	W tym ewidencja i dokumentacja, lista osób oczekujących i uczestników zajęć klubowych, dokumentacja uczestników zajęć klubowych

\* w zależności od przepisów szczegółowych

Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Solcu Kujawskim  
mgr Beata Rogowska