

**ZARZĄDZENIE NR ŚDS.021.6.2024**  
**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim**  
**z dnia 1 marca 2024 roku.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w składnicy akt**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim**

Na podstawie zarządzenia wewnętrznego Kierownika ŚDS nr 11/2015 z dnia 14 grudnia 2015 r. w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Bydgoszczy z dnia 22.12.2015 r. na podstawie art. 6 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446) w sprawie Instrukcji archiwalnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuję komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynął.

2. W skład komisji powołuję :

Przewodniczący Komisji: Sylwia Rutkowska – Kierownik Działu Terapeutycznego/ Pedagog

Członkowie Komisji: Monika Michalska – Główny Księgowy

Justyna Kusz – Referent

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246).

**§ 3.**

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.