ŚDS.1100.13.2026

Ogłoszenie o naborze na stanowiska:

Młodszy opiekun (K/M) lub opiekun (K/M) lub asystent osoby niepełnosprawnej (K/M) lub instruktor terapii zajęciowej (K/M) lub pedagog (K/M)
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim ogłasza nabór na 0,5 etatu na wolne stanowiska: młodszy opiekun (K/M) lub opiekun (K/M) lub asystent osoby niepełnosprawnej (K/M) lub instruktor terapii zajęciowej (K/M) lub pedagog (K/M) w Środowiskowym Domu Samopomoc w Solcu Kujawskim.

Wymogi dla poszczególnych stanowisk zawarte są w dalszej części ogłoszenia.

Osoby, które spełniają wymagania dla danego stanowiska, zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru na to stanowisko.

1.1 **Wymagania niezbędne wspólne dla wszystkich stanowisk :**

a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
d) nieposzlakowana opinia

1.2 **Wymagania dla poszczególnych stanowisk:**

1.2.1 Młodszy opiekun (K/M)

- wykształcenie minimum średnie,

1.2.2 Opiekun (K/M)

- wykształcenie minimum średnie i roczny staż pracy na w/w stanowisku,

1.2.3 Asystent osoby niepełnosprawnej (K/M)

- wykształcenie: dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej,

1.2.4 Instruktor terapii zajęciowej (K/M)

- wykształcenie: policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie potwierdzający kwalifikacje zawodowe terapeuty zajęciowego, bądź wykształcenie wyższe kierunkowe w zawodzie,

1.2.5 Pedagog (K/M)

- wykształcenie: wyższe o kierunku : pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika,

1.3 **Wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej** z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz.249) dla wszystkich wyżej wymienionych stanowisk:

- pracownicy są obowiązani posiadać co najmniej 3 miesięczne doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Proszę o kontakt w celu wyjaśnienia możliwości uzyskania zaświadczenia (z zatrudnienia w poprzednich firmach, świadczenie wolontariatu, stażu i praktyk).

2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) umiejętność pracy w zespole,
   b) umiejętność pracy z osobami niepełnosprawnymi,
   c) umiejętność lub chęć zdobycia umiejętności prowadzenia treningów i zajęć terapeutycznych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
   d) umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych,
   e) kreatywność, sumienność, zaangażowanie,
   f) wysoka kultura osobista
      Mile widziane:
      - prawo jazdy kategorii B,
      - umiejętności miękkie w kontekście muzycznym, plastycznym, wokalnym.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**
   a) świadczenie specjalistycznych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w spawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 r. poz. 249),
   b) wykonywanie wytworów wraz z uczestnikami w ramach terapii zajęciowej, przygotowywanie uczestników do konkursów itp.,
   c) organizowanie i prowadzenie treningów oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych,
   d) praca w zespole wspierająco – aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,
   e) tworzenie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań uczestników, rocznych planów oraz programu działalności placówki,
   f) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej i zawodowej,
   g) kształtowanie właściwych postaw i zachowań uczestników przez szerzenie oświaty zdrowotnej oraz indywidualne i grupowe oddziaływania
   h) aktywizowanie uczestników do współudziału w procesie leczenia i rehabilitacji
   i) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,
   j) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
   k) czynny udział w spotkaniach integracyjnych, konkursach wewnętrznych oraz organizowanych przez inne instytucje,
   l) towarzyszenie uczestnikom Domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,
   m) wspomaganie uczestników w komunikacji z otoczeniem,
   n) pobudzanie aktywności uczestników oraz ich opiekunów,
   o) pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości uczestników podczas zajęć,
   p) wspieranie uczestników i pomoc w rozwiązywaniu ich problemów,
   q) pomoc uczestnikom w codziennych czynnościach oraz aktywizowanie uczestników do działania,
   r) podnoszenie kwalifikacji zawodowych

4. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
   a) list motywacyjny,
   b) cv wraz z klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   d) kserokopie dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie i wykształcenie (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, świadectwa pracy)
   e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
   f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacyjnych.
   h) zaświadczenie o co najmniej 3 miesięcznym doświadczeniu zawodowym polegającym na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wyjaśnienie możliwości uzyskania zaświadczenia z zatrudnienia w poprzednich firmach, świadczenia wolontariatu, staży i praktyk po kontakcie telefonicznym).

5. **Warunki pracy:**
   a) Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu
   b) Rodzaj umowy: na okres próbny z możliwością stałego zatrudnienia, planowane zatrudnienie od 01.12.2026 r. lub do uzgodnienia.
   c) Miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. 29 Listopada 10, Solec Kujawski
   d) Wynagrodzenie zasadnicze wg kategorii zaszeregowania pracowników samorządowych od 4 910,00 zł - 5 310,00 zł brutto ; dodatek za wysługę lat od wynagrodzenia zasadniczego
   e) dodatkowe składniki wynagrodzenia oferowane przez pracodawcę: dodatek specjalny, dodatek motywacyjny, premia uznaniowa, nagroda z funduszu nagród, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa, świadczenia z ZFŚS m.in. dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Osoby zainteresowane prosimy:
a) o przesłanie wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną w dniach od 06.11.2026 r. do 23.11.2026 r. do godz. 9.00 na adres:

ksiegowosc@sds.soleckujawski.pl

e-doręczenia : AE:PL-92489-13424-UGTJS-18

b) pocztą tradycyjną na adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy

Ul. 29 Listopada 10

86-50 Solec Kujawski

c) Osobiste dostarczenie do dnia 23.11.2026 r. do godz. 9.00 na w/w adres.

Dokumenty, które zostaną przesłane po określonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6. **Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:**

I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Solcu Kujawskim
mgr Beata Rogowska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna przetwarzania danych została określona Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

W art.. 6 ust. 1 lit. a – na podstawie zgody, którą Pani/Pan wyraził/a, wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne,

W art.. 6 ust. 1 lit b - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, przed zawarciem umowy,

W art.. 6 ust. 1 lit. c – w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na stanowisko wskazane w aplikowanym ogłoszeniu oraz art. 22 Kodeksu Pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SOLCU KUJAWSKIM

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest **Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim**. Dane kontaktowe Administratora to: **Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim**, 29 Listopada 10, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52 387 87 12, e-mail: ksiegowosc@sds.soleckujawski.pl

1. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-42, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl

2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

1) wykonywać zadania statutowe Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim realizowane w interesie publicznym,
1) wypełniać obowiązki prawne ciążące na Administratorze,
2) prowadzić działania promocyjne, marketingowe,
3) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną oraz związane z nimi rozliczenia finansowe lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
   1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   1) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 12 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   2) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
   3) tzw. prawnie uzasadniony interes – w odniesieniu do przetwarzania danych dla celów promocyjnych i marketingowych w trakcie trwania stosunku prawnego między Panią/Panem a Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu, prowadzenia działań promocyjnych i marketingowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów, w tym na współpracę przy wykonywaniu zadań statutowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
   1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
   1) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
   2) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom, współorganizatorom konkursów itp.

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.

6. Ma Pani/Pan prawo do:
   - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
   - ich sprostowania,
   - ich usunięcia,
   - ograniczenia przetwarzania,
   - przenoszenia danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

8. Uprawnienia, o których mowa w punktach 7 i 8 może Pani/Pan realizować poprzez przesłanie żądania na adres e-mail: ksiegowosc@sds.soleckujawski.pl

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań statutowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim bądź zawarcia umowy albo załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania a w przypadku rozliczeń finansowych – danych niezbędnych do wystawienia dokumentów księgowych, nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.